



Медико-экономическая платформа  
**«МедСофтЛаб»**

[О программном комплексе](#)

[О компании](#)

[Контакты](#)

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА

# УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И УЧЁТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕРСОНАЛА

[www.medsoftlab.ru](http://www.medsoftlab.ru)

+7 926 571-65-19 - Руководитель Лаборатории, к.э.н. Владислав Зотов

# Комплекс включает в себя



# Преимущества программного комплекса



## Программа работает в WEB-браузере

упрощается внедрение и администрирование, позволяет настроить корпоративное брендрование



## Персональная доработка и настройка модулей

с учетом требований и бизнес-процессов заказчика



## Доступ в программу разделен на роли

для каждого пользователя настраиваются интерфейсы, функции и права на доступ



## Внедрение печатных форм по шаблонам заказчика

список печатных форм пополняется с учетом требований заказчика



## Версионность и история данных

с возможностью восстановить предыдущую версию данных при возникновении ошибок ввода

# Результаты использования программного комплекса

## Повышение эффективности работы **табеля учета рабочего времени**

### ДО внедрения

- ✓ **ручной подсчет** фактически отработанного времени сотрудником по всем исполняемым должностям
- ✓ **ручной контроль** пересечения рабочих смен сотрудника при работе в разных подразделениях учреждения
- ✓ **ручное составление** документации: служебные записки, рапорты, трудовые договоры на совместительство/совмещение и прочая документация

### ПОСЛЕ внедрения

- ✓ **автоматический подсчет фактически отработанного времени** и отклонения от нормы рабочего времени (праздничные, ночные и т.д.)
- ✓ **автоматизированная проверка наличия ошибок** по разным критериям:
  - контроль пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков
  - проверка превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок
  - проверка расхождения периодов назначенного замещения/совмещения
  - проверка отсутствия начала или продолжения смен
- ✓ **автоматическая проверка наличия вакантных ставок** при добавлении внутреннего совместительства, совмещения и увеличения объема работы
- ✓ **автоматическое формирование табеля** на основе составленного графика работ
- ✓ **хранение всех редакций графика и табеля** с возможностью откатиться до нужной редакции для работы, выполнить сравнение редакций для отслеживания внесенных изменений
- ✓ **автоматизированное формирование документации** на основе графика и табеля по шаблону учреждения (график работ, табель учёта рабочего времени, служебные записки и рапорты, кадровая документация для оформления сотрудника по внутреннему совместительству, совмещению и увеличению объема работ)

# Результаты использования программного комплекса

## Повышение эффективности работы **экономической и кадровой службы**

### ДО внедрения

- ✓ **затраченное время на проверку** правильности заполнения данных и соответствия графика работ, табеля учета рабочего времени и документации составленной на их основе
- ✓ **ручной контроль** соблюдения штатного расписания табельщиками при составлении графика работ
- ✓ **ручной контроль** соблюдения лимита штатных единиц утвержденных вышестоящей организацией

### ПОСЛЕ внедрения

- ✓ **раздел мониторинга** (проверка состояния графика работы и табеля по подразделениям и этапам согласования)
- ✓ **автоматизированная проверка наличия ошибок** по разным критериям:
  - контроль пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков
  - проверка превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок
  - проверка расхождения периодов назначенного замещения/совмещения
  - проверка отсутствия начала или продолжения смен
- ✓ **проверка только графика** работ, т.к. табель формируется автоматически
- ✓ **исключение ошибок** при ведении штатного расписания и внесении изменений
- ✓ **формирование аналитической отчётности** на дату или за период, по конкретному подразделению, должности, сотруднику, а также с учётом прочих требуемых параметров

# Модуль «Управление персоналом и штатное расписание»

## Функциональные возможности:

### Ведение штатного расписания

- ✓ по подразделениям
- ✓ по штатным единицам
- ✓ по источникам финансирования

### Ведение кадрового учета

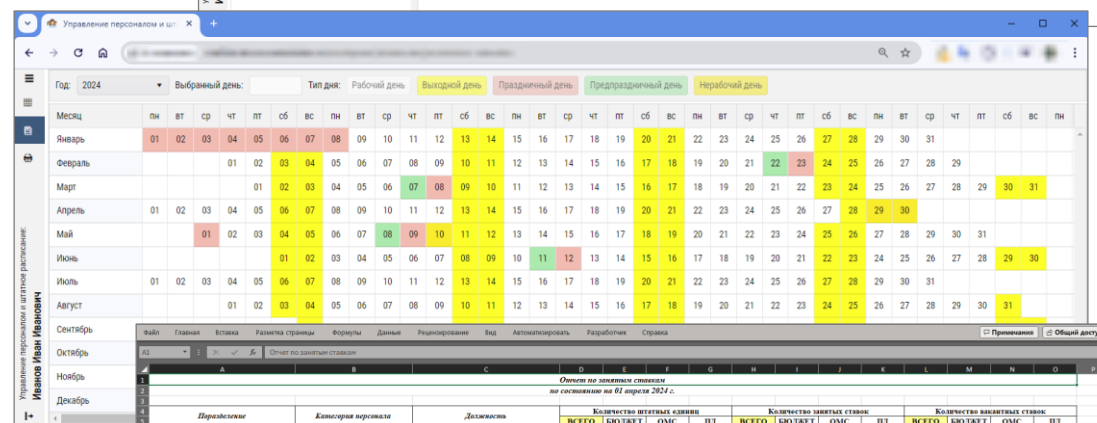
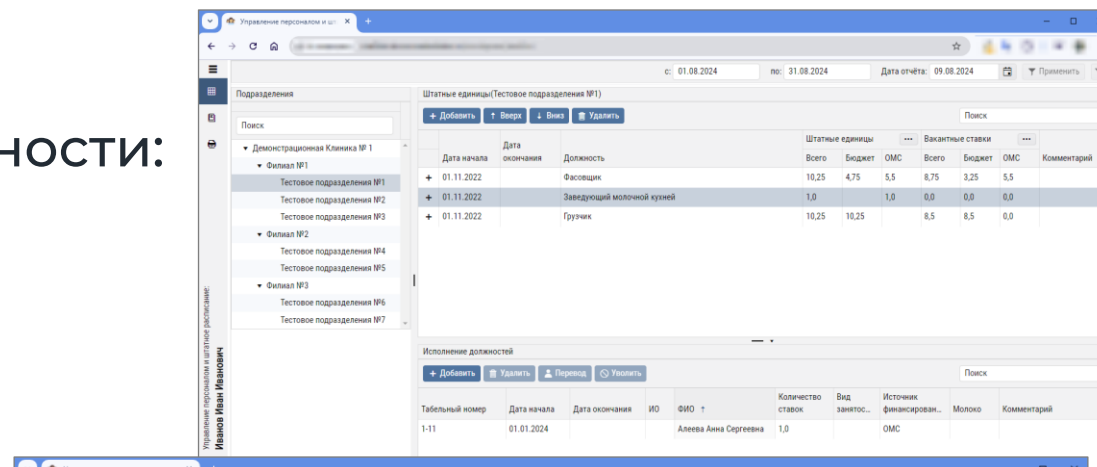
- ✓ по занимаемой должности
- ✓ по количеству ставок
- ✓ по виду занятости

### Автоматический расчёт вакантных ставок

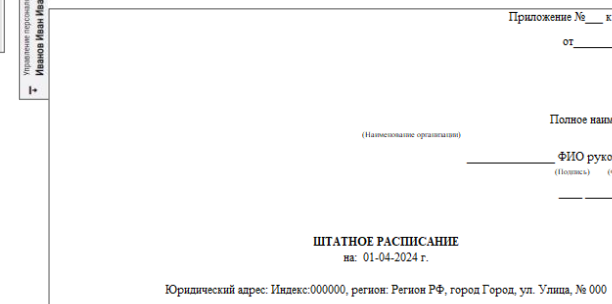
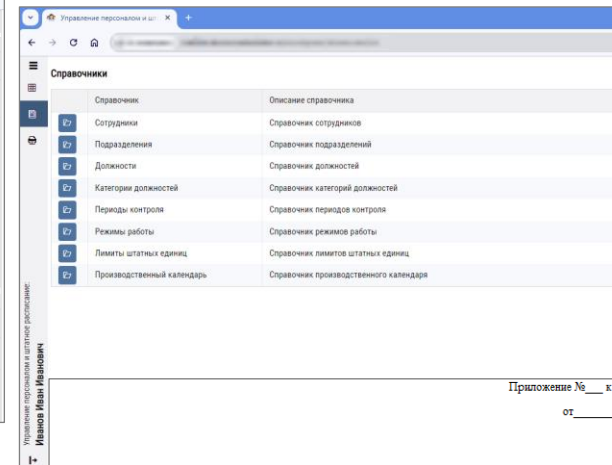
- ✓ по подразделениям в разрезе источников финансирования

### Формирование кадровой отчётности

- ✓ на дату или за период
- ✓ по конкретному подразделению
- ✓ по должности
- ✓ по сотруднику



Подразделение	Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц				Количество занятых ставок				Количество вакантных ставок			
			ВСЕГО	БЮДЖЕТ	ОМС	ИЦ	ВСЕГО	БЮДЖЕТ	ОМС	ИЦ	ВСЕГО	БЮДЖЕТ	ОМС	ИЦ
Филиал №1	Старший персонал	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Филиал №1	Старший персонал	Врач-инфекционист	11,75	7,25	5,5	0	1	1	0	0	11,75	6,25	5,5	0
Филиал №1	Средний персонал	Медицинская сестра	17,5	0	10	7,5	1,75	0	0,75	1	15,75	0	9,25	6,5
Тестовое подразделение №1	Младший персонал	Фельдшер	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тестовое подразделение №1	Средний персонал	Заведующий молочной кухни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тестовое подразделение №1	Средний персонал	Медицинский регистратор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал №1	Средний персонал	Медицинская сестра процедурной	1	0	1	0	0	0	0,75	0	0,25	0	0,25	0
Тестовое подразделение №2	Старший персонал	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Тестовое подразделение №2	Старший персонал	Врач-гастроэнтеролог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тестовое подразделение №2	Средний персонал	Медицинская сестра	15,5	13	2,5	0	0	0	0	15,5	13	2,5	0	0
Тестовое подразделение №3	Старший персонал	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Тестовое подразделение №3.1	Старший персонал	Врач-инфекционист	80,25	33,5	16,75	0	0	0	0	80,25	33,5	16,75	0	0
Тестовое подразделение №3.1	Средний персонал	Медицинская сестра палатная (постовая)	7,5	7,5	0	0	0	0	0	7,5	7,5	0	0	0
Тестовое подразделение №4	Прочий инженерный персонал	Директор (заместитель, начальник) штатной организации	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Тестовое подразделение №4	Прочий инженерный персонал	Клинер	10	0	10	0	0	0	0	10	0	10	0	0
Тестовое подразделение №4	Прочий инженерный персонал	Телевизор	8,75	5	3,75	0	0	0	0	8,75	5	3,75	0	0
Тестовое подразделение №4	Прочий инженерный персонал	Курьер-носильщик	12	12	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0
Тестовое подразделение №6	Прочий инженерный персонал	Выходной	2,25	0	2,25	0	0	0	0	2,25	0	2,25	0	0
		Итого:	141,5	81,25	52,75	7,5	4,5	2	1,5	137	79,25	51,25	6,5	0



№ п/п	Наименование должностей
1	2
	<b>Филиал №1</b>
	<b>Старший персонал</b>
1	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист
2	Врач-инфекционист
	<b>Итого:</b>
	<b>Средний персонал</b>
1	Медицинская сестра
2	Медицинская сестра процедурной
	<b>Итого:</b>
	<b>Тестовое подразделение №2</b>
	<b>Старший персонал</b>
1	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист
	<b>Итого:</b>
	<b>Средний персонал</b>
1	Медицинская сестра
	<b>Итого:</b>
	<b>Тестовое подразделение №3</b>
	<b>Старший персонал</b>
1	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отдела и другое) медицинской организации - врач-специалист
	<b>Итого:</b>
	<b>Тестовое подразделение №3.1</b>
	<b>Старший персонал</b>
1	Врач-инфекционист

# Модуль «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

## Функциональные возможности:

### Составление графика работы персонала

- ✓ с учетом трудового законодательства и внутренних нормативных документов

### Автоматизированные процессы

- ✓ **расчёт месячной нормы** с учетом производственного календаря, режима работы, вида занятости, причин неявок (больничные листы, отпуска, командировки и т.д.)
- ✓ **расчёт фактического рабочего времени** с учетом заполненных временных интервалов и причин неявок
- ✓ **проверка наличия вакантных ставок** при добавлении табельщиком внутреннего совместительства, совмещения и увеличения объема работы
- ✓ **хранение всех редакций** графика и табеля с возможностью откатиться до нужной редакции для работы

Должность	ФИО	Ст...	Нор...	Факт	Дель...
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	163,8	163,8	0
Медицинская сестра	Смирнова Дарья				
Медицинская сестра	Томиков Ильдараевна	1	163,8	109,2	-54,6
Медицинская сестра	Томиков Ильядар				
Заведующий (начальник структурного подразделения (отдела, отделения,...	Федосеева Лариса Евгеньевна	0,75	122,85	122,85	0

**Авторассчитываемые колонки**

- месячная норма времени
- фактически отработанное время

**Авторассчитываемая колонка «Дельта»** - разница между нормой времени и фактически отработанным временем

# Модуль «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

## Функциональные возможности:

### Автоматизированные процессы

- ✓ **проверка графика работ на наличие ошибок**
  - пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков
  - превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок
  - расхождения периодов назначенного замещения/совмещения
  - отсутствия начала или продолжения смен

Проверка на наличие ошибок

- Экспорт в Excel
- ▼ Контроль пересечения временных интервалов/отклонений в строках графиков:
  - \*1 | Дидинин Егор
    - ▼ 01.08.2024
      - Филиал №1 | Врач-инфекционист | 0
      - Филиал №1 | Врач-инфекционист | 06:00 : 08:16
- ▼ Проверка превышения максимально допустимого количества назначенных на сотрудника ставок:
  - Контроль пройден
- ▼ Проверка расхождения периодов назначенного замещения/совмещения:
  - Контроль пройден
- ▼ Проверка отсутствия начала или продолжения смен
  - ▼ Томиков Ильдар
    - ▼ Медицинская сестра/Совместительство (внешнее)/0,75
      - 31.08.2024 отсутствует окончание смены 08:00:24:00

Закрыть



# Модуль «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

## Функциональные возможности:

### Автоматизированные процессы

- ✓ **сравнение редакций графика и табеля** для отслеживания внесенных изменений при сравнении двух редакций выводится информация
  - изменение ячеек
  - удаленную строку
  - добавленную строку

Текущая редакция  
(строка, которая была удалена,  
подсвечивается красным)

Текущая редакция (строка,  
которая была добавлена,  
подсвечивается зеленым)

Должность	ФИО	Ст...	Нор...	Факт	Дель...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	163,8	163,8	0	мол 08:00 24:00	мол 00:00 08:00					мол 08:00 20:00	мол 08:00 20:00			мол 08:00 20:00	мол 08:00 20:00			мол 08:00 20:00	мол 08:00 20:00			мол 08:00 20:00	мол 08:00 20:00			мол 08:00 15:48	мол 08:00 20:00			мол 08:00 20:00	мол 08:00 20:00		
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	1	109,2	109,2	0	08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	0,5	42,9	39	-3,9	08:00 15:48	08:00 15:48		08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48			08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	08:00 15:48	
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0,75	122,85	122,85	0	08:00 24:00	00:00 08:00					08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			08:00 24:00	00:00 08:00			21:09 24:00	00:00 08:00	08:00 24:00	08:00 24:00	08:00 24:00	08:00 24:00		
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0,25	19,5	13,15	-6,35																									08:00 21:09					
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории,...	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	124,8	124,8	0	08:00 16:18	08:00 16:18		08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения,...	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	93,6	93,6	0	К	К		08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	К	К			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18			08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18	08:00 16:18

Предыдущая редакция  
(подсвечивается серым)

# Модуль «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

## Функциональные возможности:

### Автоматически формируется раздел Табель учёта рабочего времени

- ✓ по данным, заполненным в графике, рассчитываются - ночные часы, праздничные, сверхурочные и прочие

### Авторассчитываемые коды табельного учёта

- ночные часы
- праздничные
- праздничные сверх нормы
- сверхурочные и прочие часы

Должность	ФИО ↑	Ставка	Код	Знач...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Врач-инфекционист	Дидинин Егор	1	02	163,8		16,0	8,8				12,0	12,0				12,0	12,0			12,0	12,0				7,8	12,0		12,0						12,0	
			07	12												12,0																			
			10	4,2																					4,2										
			13	8		2,0	6,0																												
			57	35																															
Медицинская сестра	Смирнова Дарья Сергеевна	1	02	109,2	7,8	7,8			7,8	7,8	7,8	7,8	7,8				7,8	7,8	7,8	7,8				7,8	7,8	7,8	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	
			66	39 50%	7,8	7,8			7,8		7,8						7,8																		
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0.25	03	13,15																														13,15	
Медицинская сестра	Томиков Ильдар	0.75	04	122,85	16,0	8,0					16,0	8,0				16,0	8,0							16,0	8,0							2,85	8,0		16,0
			07	16													16,0																		
			13	42		2,0	6,0				2,0	6,0				2,0	6,0							2,0	6,0							2,0	6,0		2,0
Заведующий (начальник) структурного подразделения...	Федосеева Лариса Евгеньевна	1	02	99,6	К	К			7,8	7,8	7,8	К	К			0,0	7,8	7,8	7,8	7,8			7,8	7,8	7,8	7,8				0	0	0	0	0	
			09	7,3												7,3																			

# Модуль «Графики и таблицы по учёту рабочего времени»

## Функциональные возможности:

### Формирование отчетной документации на основе составленного графика работ\*

- ✓ график работ
- ✓ табель учёта рабочего времени
- ✓ служебные записки и рапорты
- ✓ кадровая документация для оформления сотрудника по внутреннему совместительству, совмещению и увеличению объема работ
- ✓ аналитическая отчетность (на дату или за период, по конкретному подразделению, должности, сотруднику и прочих требуемых параметров)

\*Печатные формы дорабатываются с учетом требований заказчика

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о работе в порядке внутреннего совместительства в ГБУЗ ДЗМ

Дата заключения настоящего трудового договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место работы и заключения настоящего трудового договора:

ГБУЗ ДЗМ в лице главного врача **Иванова Павла Ивановича**, действующего на основании: Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и Сотрудник №1, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны заключили трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора. Общие положения.**  
Работник берет на работу по совместительству (место работы) в отделение Тест на должность (трудовая функция) **Экономист** / **Тест** (подпись) \_\_\_\_\_

Сотрудника №1 (ФИО) \_\_\_\_\_  
Работника (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Работы 01 сентября 2022 года  
Работы 30 сентября 2022 года  
рабочем месте: класс: \_\_\_\_\_

**2. Режим труда и отдыха.**  
Устанавливается режим работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, в свободное от основной работы время.

**3. Условия оплаты труда.**  
Трудовые обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, Работник выполняет в соответствии с должностными обязанностями, исходя из объема, установленного для данной должности: \_\_\_\_\_ рублей за полный месяц работы.  
И выплаты за работу во вредных условиях труда (при наличии согласно СОУТ) в размере \_\_\_\_\_ от оклада по занимаемой должности, выплата которых производится в порядке, установленном актами ГБУЗ ДЗМ.  
И выплаты за непрерывный медицинский стаж (при наличии) в размере 10% за 3 года непрерывной работы, за ученую степень КМН-10%, ДМН-20% (при наличии) от оклада, выплата которых производится в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУЗ ДЗМ.  
И выплаты медицинским работникам за квалификационную категорию (при наличии) в размере 15% - за первую категорию, 20% - за высшую категорию.

**4. Заключительные положения**  
Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работника в порядке установленном законодательством Российской Федерации.  
Работник обязуется заключить договор о полной материальной ответственности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
Работник подтверждает, что до подписания настоящего трудового договора был ознакомлен с Правилами распорядка должностной инструкции, Коллективным договором, Положением о защите персональных данных работника и другими локальными нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью.  
Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один у Работодателя, второй – у Работника.

Работодатель: \_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия: 0000, номер: 000000, выдан: кем-либо, \_\_\_\_\_  
01.01.2000 г., код подразделения: 000000. Адрес: город \_\_\_\_\_  
Москва, улица, дом: \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу принять меня на работу по совместительству на должность **Экономист** (подпись) \_\_\_\_\_  
**Тест** (подпись) \_\_\_\_\_  
до 0,5 ставки на период с 01 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года

Служебная записка  
Главному врачу к.м.н. И.И. Ивановичу  
от \_\_\_\_\_ Сотрудника №1 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_  
Отделение для тестирования (Отделение) \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»  
Пресс-служба  
Профсоюзной организации: \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2022 г.

График рабочего времени  
за \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ п/п	Дл. раб. дня	Титульный №	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Должностная ставка	Мес. норма работ. врем. час.	Часы записки																																
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	12-12-C1	Сотрудник №1	Администратор	Администратор	6,50	84,0																																	
2	12-12-C1	Сотрудник №1	Руководитель	Руководитель	1,00	124,8																																	
3	12-12-C12	Сотрудник №2	Медицинская сестра	Медицинская сестра	1,00	163,8																																	
4	4-12-C1	Сотрудник №3	Медицинская сестра	Медицинская сестра	0,50	81,9																																	
5	12-C14	Сотрудник №4	Администратор	Администратор	1,00	112,0																																	
6	12-C14	Сотрудник №4	Администратор	Администратор	0,25	28,0																																	



Медико-экономическая платформа  
«МедСофтЛаб»

[О программном комплексе](#)

[О компании](#)

[Контакты](#)

# Мы разработчики собственного программного обеспечения

Лаборатория была организована на базе кафедры Информационных технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова

**2011** год  
начало работы  
с клиниками

**24/7**  
техподдержка

**99,99%**  
надежность

**200 +**  
довольных  
клиентов

## Наша миссия

Внедрения подходов ценностно-ориентированного здравоохранения и бережливых технологий на основе реинжиниринга и комплексной автоматизации процессов в медицинских организациях

## Наш взгляд на рабочий процесс

**Наши клиенты** — это наши партнёры, с которыми мы занимаемся общим делом, решаем общие задачи

Мы берём на себя функции по автоматизации ежедневной рутинной работы и постоянной технической, консультационной и методологической поддержке

# О нас пишут

Программный модуль  
**«Автоматизированная система  
управления стоимостью  
медицинских услуг»**  
внесен в каталог инновационных  
решений Правительства Москвы



КАРТА  
ИННОВАЦИОННЫХ  
РЕШЕНИЙ

**Лаборатория «МедСофтЛаб»**  
добавлена в каталог  
отечественного программного  
обеспечения РусСофт Минцифры  
России.



**Лаборатория «МедСофтЛаб»**  
включена в Московский  
инновационный кластер



Московский  
инновационный  
кластер

**Лаборатория «МедСофтЛаб»**  
входит в консорциум  
ценностно-ориентированного  
здравоохранения



КОНСОРЦИУМ  
ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



# Почему выбирают нас



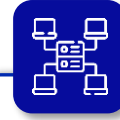
## Доступная стоимость внедрения и эксплуатации

являемся отечественными разработчиками и поставщиками собственных программных продуктов, без посредников и наценок



## Индивидуальный подход

персональное сопровождение в режиме 24x7x365, индивидуальная адаптация и настройка программных модулей



## Предоставляем свои ИТ ресурсы

инфраструктурное программное и аппаратное обеспечение, защищённые серверные мощности, расположенные в на территории РФ



## Специализация на государственном секторе

с учётом специфики работы государственных медицинских организаций, их кадровых ресурсов, процессов, требований к документации и отчётности



## Реализуем концепцию «Бережливых технологий в здравоохранении»

наши программные продукты способствуют увеличению скорости обслуживания пациентов и снижению затрат на всех этапах оказания медицинской помощи



## Быстрое формирование любых управленческих отчётов

комбинация детализированного учёта данных с проработанностью отчётных форм и аналитическим инструментарием пакета MS Excel

# Нами реализованы программные модули

---

автоматизирующие управленческие, учётные, финансово-экономические и медицинские процессы, интегрированные в единую информационную среду взаимодействия между службами медицинских организаций



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

разработка технологических карт и расчёт стоимости платных медицинских услуг



## ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

аналитика по показателям работы, расчёт стимулирующих выплат персоналу



## РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИСТРАТОРА

договоры с ФЛ, ЮЛ и страховыми компаниями, профосмотры, интеграция с Парус



## ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

автоматизации процессов от этапа сбора потребностей с подразделений, их свода в центрах материального учёта, контроля лимитов/бюджетов в разрезе источников финансирования, ведения закупочных процедур и жизненного цикла контрактов, до итоговых форм ПФХД



## РАБОЧЕЕ МЕСТО КАССИРА

работа с фискальными регистраторами и POS-терминалами

# Нами реализованы программные модули

---

Платформа входит в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных



## РАБОЧЕЕ МЕСТО ВРАЧА

ведение истории болезни, формирование медицинской документации



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОТРУДНИКА

персональные журналы для ведения учёта часов, отработанных в особых условия труда



## ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ по Приказу 29н

расчёт КП, работа со списками, комплект первичных и итоговых документов на пациента, заключительные акты, личный кабинет организации – направителя, СЭМД 103 и 230



## ГРАФИКИ И ТАБЕЛИ, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

автоматизация контроля рабочего времени персонала, кадрового учёта, формирования кадровой документации и отчётности



# Мы предоставляем дополнительные услуги

---



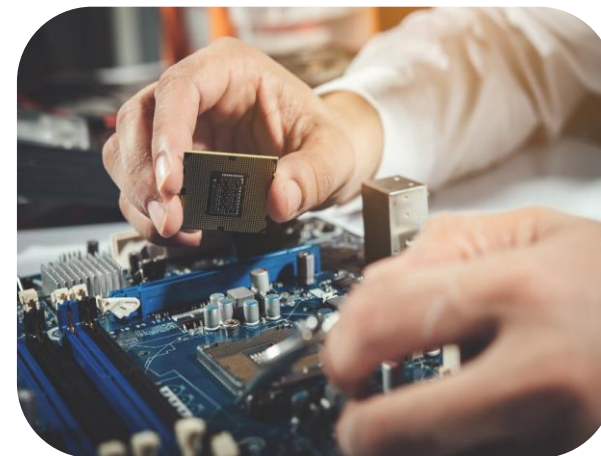
## МОНИТОРИНГ ЦЕН КОНКУРЕНТОВ

маркетинговые исследования рынка  
платных медицинских услуг



## АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

разработка программных роботов (RPA),  
доработка 1С, разработка медицинских и  
интеграционных модулей



## ПОСТАВКА И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

кассовое оборудование,  
сканеры паспортов,  
абонентское обслуживание  
рабочих мест и серверов



## Контакты для связи



+7 977 131-56-68

Руководитель направления кадровых систем Наталья Торковка

+7 926 571-65-19

Руководитель Лаборатории, к.э.н. Владислав Зотов



[ntorovkova@yandex.ru](mailto:ntorovkova@yandex.ru)

[info@medsoftlab.ru](mailto:info@medsoftlab.ru)



[www.medsoftlab.ru](http://www.medsoftlab.ru)

